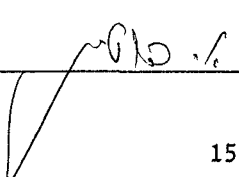


מינהל המחקר החקלאי
נוהל עבודה – 1.12
תיאור תפקיד – ועדת דמי שירות

1. **הרכב**
 - יו"ר - סגן ראש המינהל למינהל ותקציב
 - חברים - חשב המינהל
 - חבר-מרכז - מנהל ענף תקציבים
2. **מינוי**
 - ע"י ראש המינהל
3. **סמכות**
 - הוועדה פועלת כסמכות מחליטה
4. **תפקידי הוועדה**
 - קבלת הצעות מיחידות המינהל לתעריפים של דמי שירותים
 - בדיקת ההצעות בהתאם להיבטים כלכליים של כיסוי עלויות ואחרים.
 - אישור וקביעת תעריפי דמי שירות עבור שירותים הניתנים ע"י המינהל (פרט לטיפול באגרות הניתנות מכוח חוקים או תקנות).
5. **תפקיד**
 - יו"ר - ריכוז עבודות הוועדה וכינוסה בהתאם
 - ניהול ישיבות הוועדה
 - אחריות להפעלת החלטות הוועדה
 - ריכוז הנתונים והזמנת מומחים הדרושים לדיונים
 - מרכז - זימון ישיבות הוועדה וקביעת סדר יום לישיבותיה
 - רישום פרוטוקולים
 - הפצת סיכומי הישיבות וההחלטות
 - מעקב אחר ביצוע ההחלטות והתרעה על פיגור או אי ביצוע
 - דיווח תקופתי על פעילות הוועדה
6. **אישור**
 - אושר להפעלה ע"י ראש המינהל  בתאריך 5-5-03

הערה: מעדכן הנוהל הני"ל מתאריך – 15.4.73